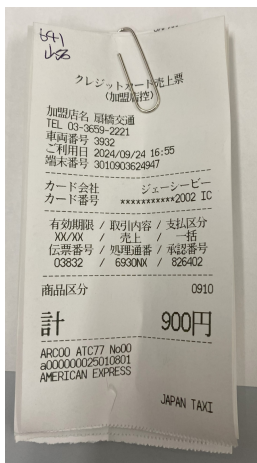




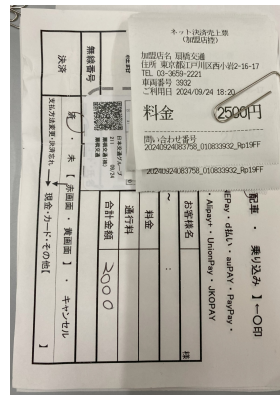
種別ごとに纏めます。

- ・チケット(領収書とセットでクリップ)
- ・QRコード決済・GOPay決済(時系列関係なし・台紙と加盟店控えをそれぞれ纏めて最後に合わせる)
- ・スイカ他 デジタル決済(スイカならスイカと、種別ごとに纏めてゼムクリップ留)
- ・クレジットカード(写真は伸ばしてですが、1枚ごとに2つに折りたたんでください)

## 各種ゼムクリップ止めのやり方



クレジットカード  
カード会社控えと加盟店控えは切らない。  
二つ折りにして、加盟店控えの左上にコード番号と氏名を記入。



ネット決済  
シール貼りが終わったら、加盟店控えは、順序関係なく、左上にまとめてクリップ留。



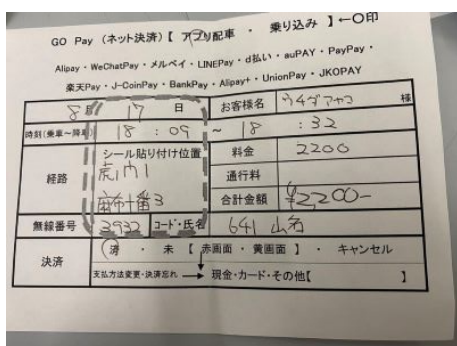
デジタルキャッシュ

種別ごとにクリップ留  
スイカはスイカ、IDはIDと種別ごとにクリップを挟む。

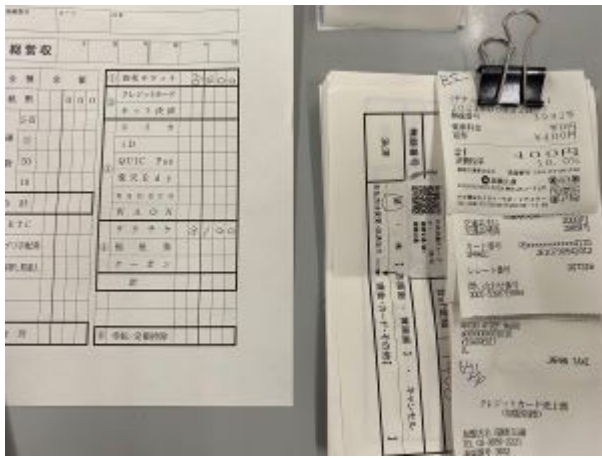


チケット

レシート・シール・チケットをまとめてクリップ留



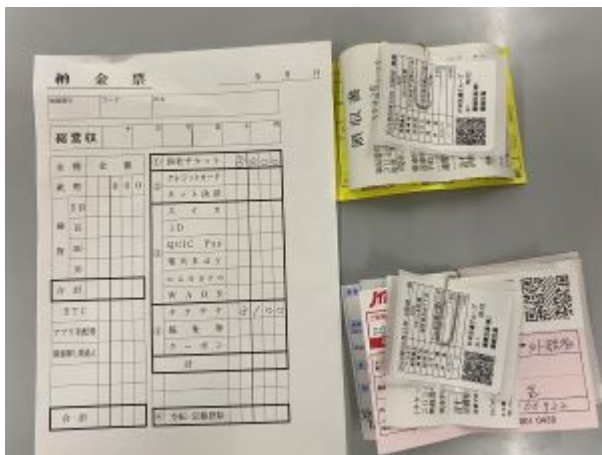
未収ボタンを押し忘れた場合は、必ず、どの決済だったかを書き出してください。なので、金額や時間などは配車時に書いていた方が、念のために良いと思います。



納金票の順序で、重ねて  
いきます。  
4社チケット→クレジット  
カード→ネット決済→スイ  
カ...



乗務日、コード氏名を記入。  
日計から、一番下の合計金額を、  
総營收に記入。



チケットなどは現物の金額を合計し  
たものを所定記載欄に記入  
福祉券・こども券なども同じです。



クレジットカード・スイカなどの  
合計金額を所定の場所に記入  
します。

